



# COMUNE DI BREME

Provincia di Pavia

Via Abazia S. Pietro 17 – 27020 BREME PV  
Cod. Fisc. - Part. I.V.A.: 00473260180  
Internet: [www.comunebrema.it](http://www.comunebrema.it)

Tel. 0384 77001 – Fax 0384 77041  
e-mail [sindaco@comunebrema.it](mailto:sindaco@comunebrema.it)  
e-mail [vigili@comunebrema.it](mailto:vigili@comunebrema.it)

## A chi è rivolto

Possono richiedere l'accesso ad atti e documenti amministrativi tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso.

La richiesta può essere presentata dai diretti interessati o da persone delegate: un legale rappresentante-difensore, un procuratore oppure un tutore muniti di delega. La delega, con copia fotostatica del documento di identità del delegante, deve essere allegata alla richiesta.

## Descrizione

L'accesso agli atti consiste nel diritto di prendere visione dei documenti amministrativi e di ottenerne una copia.

## Come fare

Le modalità di accesso ad atti e documenti dipendono dalla riservatezza del contenuto e dalla presenza di altre persone interessate.

Accesso informale (richiesta verbale)

Se la tipologia del documento richiesto esclude la presenza di controinteressati, il diritto di accesso può essere esercitato in via informale, ossia dietro semplice richiesta verbale all'ufficio che ha formato o possiede stabilmente il documento. La valutazione sull'ammissione dell'accesso in via informale spetta al responsabile dell'ufficio.

Accesso formale (richiesta scritta)

Qualora fosse necessario compiere una valutazione più approfondita:

- sull'interesse manifestato dal richiedente di accedere agli atti
- sull'eventuale presenza di controinteressati all'esercizio del diritto di accesso

è necessario utilizzare la modulistica fornita in questa pagina per presentare richiesta formale, per poi inviarla all'ufficio competente. In alternativa è possibile fare richiesta tramite servizio online.

## Cosa serve

Per il rilascio della documentazione occorre indicare puntualmente gli estremi o la tipologia dei documenti richiesti, assicurati di avere Carta d'identità elettronica (CIE) italiana o documento di riconoscimento valido in Unione Europea.

## Cosa si ottiene

Copia degli atti richiesti.

## Tempi e scadenze

L'amministrazione ha a disposizione 30 giorni per consegnare copia della documentazione richiesta. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta all'ufficio competente. Qualora la richiesta sia irregolare o incompleta, l'amministrazione, entro 10 giorni, ne dà comunicazione al richiedente, tramite posta elettronica ordinaria o certificata.

## Quanto costa

Per il rilascio delle copie della documentazione richiesta è previsto il pagamento di un corrispettivo stabilito a seconda della tipologia di accesso effettuato, in funzione del supporto utilizzato per la riproduzione. Il pagamento per il rilascio si effettua mediante il sistema PAGO PA..

## Accedi al servizio

Puoi effettuare richiesta online tramite servizio dedicato.

[Accesso agli Atti](#)

Oppure puoi prenotare un appuntamento presso gli uffici per accedere al servizio Tel. 0384 77001.

[Prenota Appuntamento](#)

Contatti

[Ufficio Amministrativo](#)



# COMUNE DI BREME

Provincia di Pavia

Via Abazia S. Pietro 17 – 27020 BREME PV

Cod. Fisc. - Part. I.V.A.: 00473260180

Internet: [www.comunebreme.it](http://www.comunebreme.it)

Tel. 0384 77001 – Fax 0384 77041

e-mail [sindaco@comunebreme.it](mailto:sindaco@comunebreme.it)

e-mail [vigili@comunebreme.it](mailto:vigili@comunebreme.it)

Via Abbazia S. Pietro, 17, 27020

Breme PV